

	Checkliste Büroreinigung	
--	---------------------------------------	--

Reinigungsarbeiten in kurzen Intervallen (Einmal oder mehrmals pro Woche)

Was?	Wer?	Wann?	Erl.
Teppiche und Böden saugen			
Abfallbehälter leeren			
Abfall entsorgen			
Bürotische feucht abwischen			
Staub auf Fensterbrettern, Regalen und Schränken entfernen			
Telefone reinigen und desinfizieren			
Glatte Böden saugen und feucht aufnehmen			
Böden und Oberflächen in der Küche reinigen			
Personalräume reinigen			
Geschirr spülen			
Aufzugboden reinigen			
WCs reinigen und desinfizieren			

Reinigungsarbeiten in längeren Intervallen

Was?	Wer?	Wann?	Erl.
Flecken auf Teppichen entfernen, Teppiche shampooen			
Abfallbehälter innen und außen feucht abwischen			
Fenster, Türen und Türrahmen reinigen			
Wände, Trennwände und Decken reinigen			
Geschirrspüler reinigen			
Gardinen reinigen lassen			

Sonderarbeiten

Was?	Wer?	Wann?	Erl.
PC-Tastaturen und PC-Mäuse reinigen und desinfizieren			
Getränkeautomaten			
Kaffeemaschinen gründlich reinigen und entkalken			
Kühlschrank abtauen und gründlich reinigen			
Außenbereich reinigen (Parkplätze, Umgebung)			
Schränke innen und außen reinigen			
Böden gründlich reinigen			